

1-2.通知書記入例（１）適用開始（資格取得）通知の登録

➤ 従業員が基金への加入者資格を取得するとき、「適用開始通知書」を当基金宛にご提出ください。

【レイアウト見本】

事 → 委
(委託者あて)

確定給付企業年金 適用開始通知書

決裁日
付印

①	②	③	④	⑤		⑥
制度	店番	委託者番号	事業所番号	階段		頁番号
基金型	020004510001			2		1

※ 該当略を記入してください。

⑦	⑧	⑨	⑩	⑪	⑫
加入者番号	加入者氏名	性別	生年月日	入社日	基礎年金番号
	カナ ネンキン 太郎	男	011001	070401	1234567890

⑬	適用開始日
070401	

校番	⑭	適用形態	⑮	基準給与	みなし適用開始日	みなし退職期間	みなし給与累計	管理区分	経過措置
(1)	新規	転入	再加入	150000		ヵ月			
	復活	振出再開	管理区分						
(2)	新規	転入	再加入			ヵ月			
	復活	振出再開	管理区分						
(3)	新規	転入	再加入			ヵ月			
	復活	振出再開	管理区分						

加入者番号	加入者氏名	性別	生年月日	入社日	基礎年金番号
	カナ (氏)	男			
		女			

適用開始日

校番	適用形態	基準給与	みなし適用開始日	みなし退職期間	みなし給与累計	管理区分	経過措置
(1)	新規	転入	再加入				
	復活	振出再開	管理区分				
(2)	新規	転入	再加入				
	復活	振出再開	管理区分				
(3)	新規	転入	再加入				
	復活	振出再開	管理区分				

⑰

事業所所在地
事業所名称
事業主氏名
電 話

〒 100-0004 東京都千代田区丸の内4-5-6
年金一時金株式会社
理事長 給付 一郎
(012 局) 345-6789番

⑰ 令和 7 年 4 月 3 日提出

受付日付印

1-2.通知書記入例（1）適用開始（資格取得）通知の登録

【記入要領】

①制度	「基金型」を○印で囲んでください。				
②店番	「020」と記入してください。				
③委託者番号	「0045」と記入してください。				
④事業所番号	事業所番号を右詰めで記入してください。				
⑤階段	「2」と記入してください。				
⑥頁番号	同帳票を複数枚同時にご提出される場合、1からの連続番号を記入してください。				
⑦加入者番号	新規加入の場合：blankとしてください。（基金にて採番いたします。） 再加入の場合：加入者番号を右詰めで記入してください。				
⑧加入者氏名	カナ欄はカタカナで、漢字欄は楷書にて正確に記入してください。 カナはセイ+メイが20文字以内、漢字は姓5文字以内、名6文字以内となるように記入してください。				
⑨性別	該当する性別を○印で囲んでください。				
⑩生年月日	生年月日を記入してください。（該当する年号を○印で囲み、年月日が1桁の場合は、前に0を記入してそれぞれ2桁にしてください。）				
⑪入社日	入社日を記入してください。（該当する年号を○印で囲み、年月日が1桁の場合は、前に0を記入してそれぞれ2桁にしてください。） ※記載がない場合は一律「⑬適用開始日」と同日で処理します。				
⑫基礎年金番号	基礎年金番号を記入してください。 （当該通知書をご提出いただく際に、不明の場合はblankとし、後日分かり次第「加入者記録個人情報訂正通知書」にて、基礎年金番号をご通知ください。 ※詳細は「(3)氏名・生年月日・入社日・性別の訂正、基礎年金番号の訂正・登録」をご参照ください。）				
⑬適用開始日	資格取得日を記入してください。（該当する年号を○印で囲み、年月日が1桁の場合は、前に0を記入してそれぞれ2桁にしてください。）				
⑭適用形態(枝番(1))	該当する適用形態を○印で囲んでください。 <table border="1"> <tr> <td>新規</td><td>新規加入するとき(加入者期間を通算しない再加入の場合を含みます)</td></tr> <tr> <td>再加入</td><td>脱退後に同一加入者番号で再加入するとき(再加入前後の加入者期間が通算されます。)</td></tr> </table>	新規	新規加入するとき(加入者期間を通算しない再加入の場合を含みます)	再加入	脱退後に同一加入者番号で再加入するとき(再加入前後の加入者期間が通算されます。)
新規	新規加入するとき(加入者期間を通算しない再加入の場合を含みます)				
再加入	脱退後に同一加入者番号で再加入するとき(再加入前後の加入者期間が通算されます。)				
⑮基準給与(枝番(1))	資格取得日における標準給与を記入してください。				
⑯事業所所在地等	漏れなく記入してください。				
⑰提出日	当基金への提出日を記入してください。				